

REGISTRO DE ACTIVIDADES EN CALIDAD DE RESPONSABLE DE TRATAMIENTO**Ayuntamiento de Arjona**

Ayuntamiento de Arjona ha elaborado este registro de actividades de tratamiento (RAT) en cumplimiento del artículo 30.1 del Reglamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (GDPR) y del artículo 31 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD).

La creación y el mantenimiento de este registro de actividades de tratamiento sirve para demostrar la conformidad con el RGPD y proporciona las evidencias para acreditar su cumplimiento, de conformidad con el principio de responsabilidad proactiva establecido en el artículo 5.2 del GDPR.

De acuerdo con la normativa de régimen local, el Ayuntamiento presta servicios públicos vinculados con las diferentes competencias o funciones propias. Cualquiera de las actividades en las que consten datos de carácter personal implica un tratamiento de datos que se puede realizar de forma no automatizada o automatizada, parcial o totalmente. Por lo tanto, este registro de actividades de tratamiento recoge la información relativa a los tratamientos que son responsabilidad del Ayuntamiento.

Control de versiones del RAT en calidad de responsable

Versión	Acto de aprobación y fecha	Versión vigente a partir de	Núm. de tratamientos identificados
1.0	Decreto de Alcaldía de 29/11/23	29/11/2023	31
1.1	Decreto de Alcaldía de 11/02/2025	11/02/2025	31

Identificación del responsable de tratamiento

Nombre	Dirección	Teléfono	Correo electrónico
Ayuntamiento de Arjona	Calle Cervantes 9 23440 – Arjona (Jaén)	953523325	

Identificación del delegado de protección de datos (DPO)

Nombre	Dirección	Teléfono	Correo electrónico
Patricia Nieves Carrascosa	Plaza de San Francisco, 2 23071 – Jaén (Jaén)	953248000	patricia.nieves@dipujaen.es

Inventario de las actividades de tratamiento en calidad de responsable

Tratamiento	Descripción	Fecha aprobación/última modificación
HACIENDA PÚBLICA	Datos para la gestión contable del Ayuntamiento	07-08-2023
TRIBUTOS	Datos fiscales de ciudadanos para las remesas de impuestos y sus respectivos cobros IAE (Impuesto de Actividades), IBI (Impuesto Bienes Inmuebles), IIVT (Impuesto Incremento Valor Terreno) y otras tasas y contribuciones municipales. También ingresos públicos de carácter no tributario	07-08-2023
FISCAL Y CONTABLE	Registro de las obligaciones fiscales y contables sujetos a la actividad económica (trabajadores, proveedores y contratistas)	07-08-2023
PADRÓN MUNICIPAL	Gestión de los datos relativos a los habitantes del municipio para las finalidades propias de la Ley que regula el Padrón Municipal (Ley de Bases del Régimen Local)	07-08-2023
SANCIONES ADMINISTRATIVAS	Datos para la gestión contable de sanciones recibidas o emitidas por incumplimientos administrativos	07-08-2023
PERSONAL: NÓMINAS Y RR HH	Datos para la confección y gestión de las nóminas de los funcionarios y personal laboral del Ayuntamiento (Normativa de Función Pública Aplicable) y selección (procesos selectivos, bolsas, contratación)	07-08-2023
PERSONAL: PRL Y PROTECCIÓN DE DATOS	Gestión de la prevención de riesgos laborales y protección de datos personales de los empleados	07-08-2023
PERSONAL: REGISTRO JORNADA LABORAL	Registro horario de la jornada laboral para dar cumplimiento al RDL 8/2019, de medidas urgentes de protección social y de lucha contra la precariedad laboral en la jornada de trabajo	07-08-2023
PERSONAL: FORMACIÓN Y CURSOS	Gestión de cursos formativos y del personal inscrito a los mismos para mejorar la actividad, el perfil o la inserción laboral	07-08-2023
REGISTRO DE ENTIDADES Y EMPRESAS	Registro de entidades y empresas que se dan de alta en el municipio	07-08-2023
REGISTRO DE DOCUMENTOS	Registro de entradas y salidas de los documentos presentados en el Ayuntamiento	07-08-2023
REGISTRO DEL CENSO DE ANIMALES	Registro y control de animales peligrosos y domésticos residentes al municipio	07-08-2023
URBANISMO. REGISTRO DE VIVIENDAS TURÍSTICAS. REGISTRO DE DEMANDANTES DE VIVIENDA	Planificación y ordenación urbanística. Disciplina urbanística. Licencias y declaraciones responsables de la materia. Expropiación. Ocupación de la vía pública. Conservación de la vivienda. Registro de casas rurales o pisos dedicados al turismo	07-08-2023
ATENCIÓN CIUDADANA, QUEJAS Y SUGERENCIAS	Datos de ciudadanos y residentes en sus relaciones con el Ayuntamiento y los organismos autónomos que dependen de este y atención a quejas y sugerencias	07-08-2023
CULTURA, TURISMO Y FIESTAS	Gestión de servicios personales efectuados por diversos departamentos de cultura, turismo y promoción ciudadana (biblioteca, auditorio...)	07-08-2023



DEPORTES, ESCUELA DE VERANO, PISCINA Y PABELLÓN DEPORTIVO, MERCADO MUNICIPAL	Gestión de las actividades que organiza el Ayuntamiento en espacios públicos y clubs deportivos	07-08-2023
CEMENTERIO	Gestión de datos relativos a los habitantes para la gestión del cementerio y derechos funerarios	07-08-2023
AYUDAS Y SUBVENCIONES	Gestión de tramitaciones para el Ayuntamiento, para servicios de personas, asociaciones, comercios. Gestión de ayudas y subvenciones otorgadas o solicitadas por el Ayuntamiento.	07-08-2023
SERVICIOS SOCIALES BÁSICOS	Gestión de los datos obtenidos para la gestión de los servicios sociales del municipio	07-08-2023
VOLUNTARIOS	Organización de actividades sociales. Personas, socias o no, que colaboran en la organización de las actividades de la asociación o públicas del Ayuntamiento	07-08-2023
AUDIOVISUALES	Gestión de comunicaciones y prensa audiovisual. Incluye imágenes (foto/vídeo) y sonido (voz) de personas	07-08-2023
CONTACTOS, COMUNICACIÓN Y PRENSA. SEDE ELECTRÓNICA	Comunicación, información y gestión sobre servicios, actividades, noticias. etc. Incluye contactos web y redes sociales. Sede electrónica y portal de transparencia del Ayuntamiento	07-08-2023
GUARDERÍA MUNICIPAL	Gestión de los servicios de guardería, incluyen datos de salud relativas a la atención y en las dietas de los niños	07-08-2023
VIDEOVIGILANCIA	Grabación visual de personas por motivos de seguridad	07-08-2023
POLICÍA LOCAL	Datos para el desarrollo del trabajo policial y de la vigilancia propios de la policía local	07-08-2023
CORPORACIÓN LOCAL	Gestión de los miembros de la Corporación Local. Actividad de órganos colegiados (convocatoria, celebración de sesiones, acuerdos, reglamentos, actas...). Alcaldía (resoluciones, bandos, decretos, delegaciones...). Registro de bienes y actividades de los miembros de la Corporación. Derecho de información. Incompatibilidades. Indemnizaciones y dietas. Régimen de dedicación.	28-11-23
INFRACCIONES Y SANCIONES FUERZAS Y CUERPOS	Gestión de expedientes, infracciones y sanciones	28-11-2023
CONTRATACIÓN PÚBLICA	Gestión de procedimientos y ejecución de contratación de obras, servicios, suministros, mixtos, concesiones de obras y servicios, privados...	28-11-2023

Actividades de tratamiento en calidad de responsable

1. HACIENDA PÚBLICA

Tratamiento	
Descripción	Datos para la gestión contable del Ayuntamiento
Finalidades	Gestión económico-financiera pública, Gestión tributaria, inspección y recaudación., Gestión contable, fiscal y administrativa



Legitimación	☐ Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Proveedores, Ciudadanos y residentes, Contribuyentes y sujetos obligados
Criterios de conservación	Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono. Firma
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Datos económicos, financieros y de seguros.
Categorías de destinatarios	
Cesiones	• Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales. • Administración tributaria • Otros órganos de la administración pública • Tribunal de Cuentas o equivalente autonómico
Transferencias internacionales	No existen

Medidas de seguridad

Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad.
--	--

2. TRIBUTOS

Tratamiento	
Descripción	Datos fiscales de ciudadanos para las remesas de impuestos y sus respectivos cobros IAE (Impuesto de Actividades), IBI (Impuesto Bienes Inmuebles), IIVT (Impuesto Incremento Valor Terreno) y otras tasas y contribuciones municipales. También ingresos no tributarios (precios públicos, prestaciones públicas patrimoniales...)
Finalidades	Gestión económico-financiera pública, Gestión tributaria, inspección y recaudación., Gestión contable, fiscal y administrativa
Legitimación	☐ Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Ciudadanos y residentes, Contribuyentes y sujetos obligados



Criterios de conservación	Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono. Firma
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Económicos, financieros y de seguros. Datos académicos y profesionales, detalles de empleo.
Categorías de destinatarios	
Cesiones	• Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable • Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales • Administración tributaria
Transferencias internacionales	No existen

Medidas de seguridad

Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad.
--	--

3. FISCAL Y CONTABLE

Tratamiento	
Descripción	Registro de las obligaciones fiscales y contables sujetos a la actividad económica (trabajadores, proveedores y contratistas)
Finalidades	Gestión contable, fiscal y administrativa
Legitimación	☐ Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Proveedores, Clientes y usuarios, Contribuyentes y sujetos obligados
Criterios de conservación	Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono. Firma
Categorías de datos especiales o penales	No existen.



Otro tipo de datos	Datos económicos, financieros y de seguros.
Categorías de destinatarios	
Cesiones	- Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales - Administración tributaria
Transferencias internacionales	No existen
Medidas de seguridad	
Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad.

4. PADRÓN MUNICIPAL

Tratamiento	
Descripción	Gestión de los datos relativos a los habitantes del municipio para las finalidades propias de la Ley que regula el Padrón Municipal (Ley de Bases del Régimen Local)
Finalidades	Padrón de habitantes, Gestión del padrón según la Ley de Bases de Régimen Local y demás normativa aplicable
Legitimación	☐ Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Ciudadanos y residentes
Criterios de conservación	Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, Académicos y profesionales
Categorías de destinatarios	
Cesiones	- Interesados legítimos - Órganos judiciales - Fuerzas y cuerpos de seguridad - Otros órganos de la administración pública - Instituto Nacional de Estadística



Transferencias internacionales	No existen
--------------------------------	------------

Medidas de seguridad

Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad.
--	--

5. SANCIONES ADMINISTRATIVAS

Tratamiento	
Descripción	Datos para la gestión contable de sanciones recibidas o emitidas por incumplimientos administrativos
Finalidades	Gestión sancionadora pública, Gestión tributaria, inspección y recaudación., Procedimiento administrativo
Legitimación	☐ Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)
Origen de los datos	Entidad privada, El mismo interesado o su representante legal. Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
Categorías de interesados	Proveedores, Ciudadanos y residentes, Contribuyentes y sujetos obligados
Criterios de conservación	Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Infracciones administrativas Datos económicos, financieros y de seguros.
Categorías de destinatarios	
Cesiones	• Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable • Órganos judiciales • Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales • Administración pública con competencia en la materia
Transferencias internacionales	No existen

Medidas de seguridad

Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad.
--	--



6. PERSONAL: NÓMINAS Y RR HH

Tratamiento	
Descripción	Datos para la confección y gestión de las nóminas de los funcionarios y personal laboral, también eventual y libre designación del Ayuntamiento (Normativa de Función Pública Aplicable). Selección de personal (procesos selectivos, bolsas, contratación).
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente, Gestión de nóminas. Selección de personal.
Legitimación	☐ Para la ejecución de un CONTRATO o precontrato con el interesado (artículo 6.1.b GDPR) ☐ Cumplimiento de una OBLIGACIÓN LEGAL atribuida al responsable del tratamiento (art. 6.1.c GDPR).
	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Empleados
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma, Núm. de SS o mutualidad, Otros datos identificativos: COMPTES BANCARIS
Categorías de datos especiales o penales	Salud (exclusivamente situación de alta o IT), sindicales (exclusivamente cuota sindical, cuando proceda y datos relativos a representantes sindicales).
Otro tipo de datos	Características personales, Académicos y profesionales, detalles de empleo.
Categorías de destinatarios	
Cesiones	- Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales - Sindicatos y juntas de personal - Organismos de la Seguridad Social - Administración tributaria - Otros órganos de la administración pública
Transferencias internacionales	No existen

Medidas de seguridad

Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad.
--	--

7. PERSONAL: PRL Y PROTECCIÓN DE DATOS

Tratamiento	
Descripción	Gestión de la prevención de riesgos laborales y protección de datos personales de los empleados



Finalidades	Otras finalidades: PROTECCIÓN DE DATOS, Prevención de riesgos laborales servicio externo, PROTECCIÓN DE DATOS
Legitimación	☐ Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Empleados
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual, Núm. de SS o mutualidad
Categorías de datos especiales o penales	No existen (salud exclusivamente a efectos de la prevención)
Otro tipo de datos	Características personales. Datos académicos, profesionales y detalles de empleo.
Categorías de destinatarios	
Cesiones	
Transferencias internacionales	No existen

Medidas de seguridad

Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad.
--	--

8. PERSONAL: REGISTRO JORNADA LABORAL

Tratamiento	
Descripción	Registro horario de la jornada laboral para dar cumplimiento al RDL 8/2019, de medidas urgentes de protección social y de lucha contra la precariedad laboral en la jornada de trabajo
Finalidades	Gestión de nóminas, Recursos humanos
Legitimación	☐ Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR) ☐ Cumplimiento de MISIÓN EN INTERÉS PÚBLICO O EJERCICIO DE PODERES PÚBLICOS conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1.e) GDPR
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Empleados
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia
Sistema de tratamiento	Automatizado
Categorías de datos	



Datos identificativos	Identificador de usuario
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	No existen
Categorías de destinatarios	
Cesiones	• Interesados legítimos • Organismos de la Seguridad Social
Transferencias internacionales	No existen
Medidas de seguridad	
Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad.

9. PERSONAL: FORMACIÓN Y CURSOS

Tratamiento	
Descripción	Gestión de cursos formativos y del personal inscrito a los mismos para mejorar la actividad, el perfil o la inserción laboral



Finalidades	Formación
Legitimación	☐ Para la ejecución de un CONTRATO o precontrato con el interesado (artículo 6.1.b GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Empleados, Estudiantes, Solicitantes
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo
Categorías de destinatarios	
Cesiones	- Registros públicos - Otros órganos de la administración pública - Entidades encargadas de impartir la formación
Transferencias internacionales	No existen

Medidas de seguridad

Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad.
--	--

11. REGISTRO DE ENTIDADES Y EMPRESAS

Tratamiento	
Descripción	Registro de entidades y empresas que se dan de alta en el municipio
Finalidades	Procedimiento administrativo, Gestión de actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales
Legitimación	☐ Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)
Origen de los datos	Entidad privada
Categorías de interesados	Asociados y miembros, Representante legal
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	



Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma.
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, Circunstancias sociales, Detalles de empleo, Información comercial
Categorías de destinatarios	
Cesiones	☐ Registros públicos
Transferencias internacionales	No existen
Medidas de seguridad	
Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad.

12. REGISTRO DE DOCUMENTOS

Tratamiento	
Descripción	Registro de entradas y salidas de los documentos presentados o enviados en o por el Ayuntamiento
Finalidades	Procedimiento administrativo
Legitimación	☐ Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)
Origen de los datos	Entidad privada, El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Propietarios o arrendatarios, Solicitantes, Ciudadanos y residentes, Contribuyentes y sujetos obligados
Criterios de conservación	Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma.
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo (los que sean necesarios para el trámite a realizar).
Categorías de destinatarios	
Cesiones	☐ Registros públicos
Transferencias internacionales	No existen
Medidas de seguridad	



Descripción general de las medidas	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se
técnicas y organizativas de seguridad	regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad.

13. REGISTRO DEL CENSO DE ANIMALES

Tratamiento	
Descripción	Registro de animales potencialmente peligrosos y domésticos residentes al municipio
Finalidades	Gestión del censo
Legitimación	☐ Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Propietarios o arrendatarios, Ciudadanos y residentes
Criterios de conservación	Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Categorías de datos especiales o penales	Salud.
Otro tipo de datos	Características personales, Circunstancias sociales. Datos económicos, financieros y de seguros. Infracciones y sanciones.
Categorías de destinatarios	
Cesiones	☐ Otros órganos de la Administración Pública. Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
Transferencias internacionales	No existen

Medidas de seguridad

Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad.
--	--

14. URBANISMO. REGISTRO DE DEMANDANTES DE VIVIENDA, REGISTRO DE VIVIENDAS TURÍSTICAS

Tratamiento	
Descripción	Planificación y ordenación urbanística. Disciplina urbanística. Licencias y declaraciones responsables de la materia. Expropiación. Ocupación de la vía pública. Conservación de la vivienda. Registro de casas rurales o pisos dedicados al turismo
Finalidades	Procedimiento administrativo. Registro de demandantes de vivienda.
Legitimación	☐ Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR) ☐ Cumplimiento de una MISIÓN EN INTERÉS PÚBLICO O EJERCICIO DE PODERES PÚBLICOS atribuidos al



	responsable del tratamiento.
Origen de los datos	Entidad privada, El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Propietarios o arrendatarios, Solicitantes, Ciudadanos y residentes, Contribuyentes y sujetos obligados. Técnicos y profesionales. Titulares de derechos sobre los bienes inmuebles
Criterios de conservación	Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono. Firma
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo. Infracciones y sanciones. Datos económicos, financieros y de seguros.
Categorías de destinatarios	
Cesiones	☐ Registros públicos ☐ Otras Administraciones con competencias en la materia. ☐ Posibles obligaciones de publicidad activa.
Transferencias internacionales	No existen

Medidas de seguridad

Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad.
--	--

15. ATENCIÓN CIUDADANA, QUEJAS Y SUGERENCIAS

Tratamiento	
Descripción	Datos de ciudadanos y residentes en sus relaciones con el Ayuntamiento y los organismos autónomos que dependen de este y atención a quejas y sugerencias
Finalidades	Gestión sancionadora pública, Gestión económico-financiera pública, Publicaciones, Procedimiento administrativo, ATENCIÓN CIUDADANA, QUEJAS Y SUGERENCIAS
Legitimación	☐ Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal.
Categorías de interesados	Ciudadanos y residentes. Personal municipal.
Criterios de conservación	Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual. Firma



Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, Circunstancias sociales. Datos profesionales y detalles de empleo.
Categorías de destinatarios	
Cesiones	
Transferencias internacionales	No existen

Medidas de seguridad

Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad.
--	--

16. CULTURA, TURISMO Y FIESTAS

Tratamiento	
Descripción	Gestión de servicios personales efectuados por diversos departamentos de cultura, turismo y promoción ciudadana (biblioteca, auditorio...)
Finalidades	Gestión de eventos
Legitimación	☐ CONSENTIMIENTO del interesado (art. 6.1.a) GDPR). ☐ Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR). ☐ Cumplimiento de una MISIÓN EN INTERÉS PÚBLICO O EJERCICIO DE PODERES PÚBLICOS atribuidos al responsable (art. 6.1.e GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Solicitantes, Beneficiarios, Ciudadanos y residentes. Personal de entidades que realicen la actividad.
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono. Firma
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales. Datos económicos, financieros y de seguros. Datos académicos y profesionales.
Categorías de destinatarios	
Cesiones	• Clubs deportivos y federaciones • Otros órganos de la administración pública • Entidades que organicen la actividad
Transferencias internacionales	No existen
Medidas de seguridad	
Descripción general	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo



de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad.
--	---

17. DEPORTES, ESCUELA DE VERANO, PISCINA Y PABELLÓN DEPORTIVO, MERCADO MUNICIPAL

Tratamiento	
Descripción	Gestión de las actividades que organiza el Ayuntamiento en espacios públicos y clubs deportivos
Finalidades	Gestión de actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales
Legitimación	☐ CONSENTIMIENTO del interesado (art. 6.1.a GDPR). ☐ Para la ejecución de un CONTRATO o precontrato con el interesado (artículo 6.1.b GDPR) ☐ Cumplimiento de una MISIÓN REALIZADA EN INTERÉS PÚBLICO O EJERCICIO DE PODERES PÚBLICOS atribuidos al responsable (art. 6.1.e GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Asociados y miembros, Solicitantes, Ciudadanos y residentes. Personal de la entidad que organice o realice la actividad.
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Firma, Tarjeta sanitaria
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, circunstancias sociales. Datos económicos, financieros y de seguros. Datos académicos, profesionales y detalles de empleo.
Categorías de destinatarios	
Cesiones	- Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable - Clubs deportivos y federaciones o Entidades que organicen o realicen la actividad.
Transferencias internacionales	No existen

Medidas de seguridad

Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad.
--	--

18. CEMENTERIO

Tratamiento	
Descripción	Gestión de datos relativos a los habitantes para la gestión del cementerio y derechos funerarios
Finalidades	Gestión de las defunciones



Legitimación	☐ Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Ciudadanos y residentes
Criterios de conservación	Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Circunstancias sociales
Categorías de destinatarios	
Cesiones	• Interesados legítimos • Administración tributaria • Registros
Transferencias internacionales	No existen
Medidas de seguridad	
Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad.

19. AYUDAS Y SUBVENCIONES

Tratamiento	
Descripción	Gestión de tramitaciones para el Ayuntamiento, para servicios de personas, asociaciones, comercios. Gestión de ayudas y subvenciones otorgadas o solicitadas por el Ayuntamiento.
Finalidades	Gestión económico-financiera pública, Fines de interés público basados en la legislación vigente, Gestión de asistencia social, Gestión contable, fiscal y administrativa
Legitimación	☐ Para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (artículo 6.1.e GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Clientes y usuarios, Asociados y miembros, Propietarios o arrendatarios, Solicitantes, Beneficiarios, Ciudadanos y residentes
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado



Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma, Núm. de SS o mutualidad
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, Circunstancias sociales, Académicos, Profesionales Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguro, Transacciones de bienes y servicios
Categorías de destinatarios	
Cesiones	☐ Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable
	- Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales - Otras entidades financieras - Entidades dedicadas al cumplimiento o incumplimiento de obligaciones dinerarias - Otros órganos de la administración pública (incluyendo BDNS)
Transferencias internacionales	No existen

Medidas de seguridad

Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad.
--	--

20. SERVICIOS SOCIALES BÁSICOS

Tratamiento	
Descripción	Gestión de los datos obtenidos para la gestión de los servicios sociales del municipio
Finalidades	Gestión de asistencia social (con historial clínico)
Legitimación	☐ Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Personas de contacto, Solicitantes, Ciudadanos y residentes
Criterios de conservación	Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma
Categorías de datos	



especiales o penales	No existen.
Otro tipo de datos	Características personales, Académicos y profesionales, Económicos, financieros y de seguro
Categorías de destinatarios	
Cesiones	Otras Administraciones con competencias en la materia (cuando sea necesario)
Transferencias internacionales	No existen

Medidas de seguridad

Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad.
--	--

21. VOLUNTARIOS

Tratamiento	
Descripción	Organización de actividades sociales. Personas, socias o no, que colaboran en la organización de las actividades de la asociación o públicas del Ayuntamiento
Finalidades	Recursos humanos
Legitimación	☐ Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Asociados y miembros, Solicitantes
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Firma manual, Núm. de SS o mutualidad
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo
Categorías de destinatarios	
Cesiones	
Transferencias internacionales	No existen

Medidas de seguridad

Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad.
--	--



22. AUDIOVISUALES

Tratamiento	
Descripción	Gestión de comunicaciones y prensa audiovisual. Incluye imágenes (foto/vídeo) y sonido (voz) de personas
Finalidades	Comunicaciones, prensa.
Legitimación	☐ Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados (artículo 6.1.a GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Empleados, Cargos públicos, Proveedores, Clientes y usuarios, Representante legal
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	Imagen/Voz
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	No existen
Categorías de destinatarios	
Cesiones	☐ Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable
Transferencias internacionales	No existen

Medidas de seguridad

Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad.
--	--

23. CONTACTOS, COMUNICACIÓN Y PRENSA. SEDE ELECTRÓNICA

Tratamiento	
Descripción	Comunicación, información y gestión sobre servicios, actividades, noticias. etc. Incluye contactos web y redes sociales. Sede electrónica y portal de transparencia del Ayuntamiento
Finalidades	Comunicaciones, prensa, gestión de la sede electrónica y del portal de transparencia del Ayuntamiento (publicidad activa). También derecho de información pública. Sede electrónica.
Legitimación	☐ Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados (artículo 6.1.a GDPR) ☐ Cumplimiento de una OBLIGACIÓN LEGAL aplicable al responsable del tratamiento (art. 6.1.c GDPR). ☐ Cumplimiento de una MISIÓN EN INTERÉS PÚBLICO O PODERES PÚBLICOS atribuidos al responsable del tratamiento (art. 6.1.e GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Personas de contacto, ciudadano y usuarios, Solicitantes. Interesados y terceros. Empleados y cargos públicos.



Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono Firma.
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Característica personales, circunstancias sociales. Académicos, profesionales y de talles de empleo. Económica, financiera y de seguros. Información comercial (La necesaria para el trámite que se vaya a realizar)
Categorías de destinatarios	
Cesiones	Otras Administraciones Públicas con competencia en la materia. Consejo de Transparencia y Protección de Datos. Posibles obligaciones de publicidad activa.
Transferencias internacionales	No existen

Medidas de seguridad

Descripción general de las medidas técnicas y	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración
organizativas de seguridad	Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad.

26. GUARDERÍA MUNICIPAL

Tratamiento	
Descripción	Gestión de los servicios de guardería, incluyen datos de salud relativas a la atención y en las dietas de los niños
Finalidades	Educación enseñanza
Legitimación	☐ Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR) ☐ Cumplimiento de una MISIÓN EN INTERÉS PÚBLICO O EJERCICIO DE PODERES PÚBLICOS atribuidos al responsable (art. 6.1.e GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Representante legal, Solicitantes, Beneficiarios, Ciudadanos y residentes (menores y sus familiares). Profesores
Criterios de conservación	Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Tarjeta sanitaria. Firma
Categorías de datos especiales o penales	Salud
Otro tipo de datos	Características personales, Circunstancias sociales, Datos académicos y profesionales. Datos económicos, financieros y de seguros.



Categorías de destinatarios	
Cesiones	No existen.
Transferencias internacionales	No existen

Medidas de seguridad

Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad.
--	--

27. VIDEOVIGILANCIA

Tratamiento	
Descripción	Grabación visual de personas por motivos de seguridad
Finalidades	Otras finalidades: Garantizar la seguridad de las personas, bienes e instalaciones.
Legitimación	☐ Cumplimiento de una MISIÓN EN INTERÉS PÚBLICO o ejercicio de PODERES PÚBLICOS atribuidos al responsable del tratamiento (art. 6.1.e GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Ciudadanos y residentes.
Criterios de conservación	Las imágenes serán suprimidas en el plazo máximo de un mes desde su captación, salvo cuando hubieran de ser conservadas para acreditar la comisión de actos que atenten contra la integridad de personas, bienes o instalaciones.
Sistema de tratamiento	Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	Imagen
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	No existen
Categorías de destinatarios	
Cesiones	☐ Fuerzas y cuerpos de seguridad. ☐ Juzgados y Tribunales.
Transferencias internacionales	No existen

Medidas de seguridad

Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad.
--	--

28. POLICÍA LOCAL

Tratamiento	
Descripción	Datos para el desarrollo del trabajo policial y de la vigilancia propios de la policía local



Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente, Gestión de nóminas, Recursos humanos
Legitimación	☐ Para la ejecución de un CONTRATO o precontrato con el interesado (artículo 6.1.b GDPR) ☐ Cumplimiento de una OBLIGACIÓN LEGAL del responsable (art. 6.1.c GDPR) ☐ Cumplimiento de una MISIÓN EN INTERÉS PÚBLICO o ejercicio de PODERES PÚBLICOS atribuidos al responsable del tratamiento (art. 6.1.e GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Empleados
Criterios de conservación	No existen
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Firma manual, Núm. de SS o mutualidad
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguro, Transacciones de bienes y servicios
Categorías de destinatarios	
Cesiones	• Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable • Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales • Entidades aseguradoras • Organismos de la Seguridad Social
Transferencias internacionales	No existen

Medidas de seguridad

Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad.
--	--

29. CORPORACIÓN LOCAL

Tratamiento	
Descripción	Gestión de los miembros de la Corporación Local. Actividad de órganos colegiados (convocatoria, celebración de sesiones, acuerdos, reglamentos, actas...). Alcaldía (resoluciones, bandos, decretos, delegaciones...). Registro de bienes y actividades de los miembros de la Corporación. Derecho de información. Incompatibilidades. Indemnizaciones y dietas. Régimen de dedicación.
Finalidades	Gestión administrativa de los miembros de la corporación local
Legitimación	☐ Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)



	☐ Cumplimiento de una MISIÓN EN INTERÉS PÚBLICO o ejercicio de PODERES PÚBLICOS atribuidos al responsable (art. 6.1.e GDPR).
Origen de los datos	Entidad privada, El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Miembros de la corporación local. Posibles terceros. Personas que intervengan en las sesiones de los órganos colegiados.
Criterios de conservación	Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual, Núm. de SS o mutualidad. Firma.
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguro, Transacciones de bienes y servicios
Categorías de destinatarios	
Cesiones	• Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales • Entidades aseguradoras • Organismos de la Seguridad Social • Administración tributaria
	☐ Administración pública con competencia en la materia Posibles obligaciones de publicidad activa
Transferencias internacionales	No existen

Medidas de seguridad

Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad.
--	--

30. INFRACCIONES Y SANCIONES FUERZAS Y CUERPOS

Tratamiento	
Descripción	Gestión de expedientes, infracciones y sanciones
Finalidades	Procedimiento administrativo, Procedimiento sancionador
Legitimación	☐ Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR) ☐ Cumplimiento de una MISIÓN EN INTERÉS PÚBLICO o ejercicio de PODERES PÚBLICOS atribuidos al responsable del tratamiento (art. 6.1.e GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal. Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
Categorías de interesados	Ciudadanía (denunciantes, personas que se dirijan o las que se dirija la Policía Local), agentes.



Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual, Núm. de SS o mutualidad. Firma
Categorías de datos especiales o penales	Salud.
Otro tipo de datos	Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguro, Transacciones de bienes y servicios. Infracciones y sanciones
Categorías de destinatarios	
Cesiones	☐ Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable
Transferencias internacionales	No existen
Medidas de seguridad	
Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad.

31. CONTRATACIÓN PÚBLICA

Tratamiento	
Descripción	Gestión de procedimientos y ejecución de contratación de obras, servicios, suministros, mixtos, concesiones de obras y servicios, privados...
Finalidades	Cumplimiento de las obligaciones legales existentes en materia de prevención del blanqueo de capitales y financiación del terrorismo, Gestión de la calidad, Prevención de riesgos laborales servicio externo, Gestión de nóminas, Recursos humanos, Gestión contable, fiscal y administrativa
Legitimación	☐ Para la ejecución de un CONTRATO o precontrato con el interesado (artículo 6.1.b GDPR) ☐ Por una OBLIGACIÓN LEGAL correspondiente al responsable del tratamiento (art. 6.1.c GDPR). ☐ Cumplimiento de una MISIÓN EN INTERÉS PÚBLICO o ejercicio de PODERES PÚBLICOS atribuidos al responsable (art. 6.1.e GDPR).
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal. Otras Administraciones.
Categorías de interesados	Solicitantes, licitadores, contratistas y sus empleados, personal que intervenga en el procedimiento de contratación. Miembros de órganos y mesas de contratación
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Núm. de SS o mutualidad. Firma
Categorías de datos	



especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, circunstancias sociales, Datos académicos, profesionales y detalles de empleo; datos económicos, financieros y de seguros, información comercial.
Categorías de destinatarios	
Cesiones	☐ Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable ☐ Otras Administraciones Públicas con competencia en la materia (incluyendo Tribunal de Cuentas y Cámara de Cuentas) ☐ Obligaciones de publicidad activa.
Transferencias internacionales	No existen
Medidas de seguridad	
Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad.

